

<https://www.thelen-gruppe.com/job/hausverwalter-mit-schwerpunkt-betriebs-und-nebenkostenabrechnung-m-w-d/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Hausverwalter mit Schwerpunkt Betriebs- und Nebenkostenabrechnung (m/w/d)

Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen für Gewerbeimmobilien
- Prüfung und Kontierung eingehender Rechnungen
- Kontrolle umlagefähiger Kosten gemäß Mietvertrag und gesetzlicher Vorgaben
- Abstimmung mit Versorgern, Eigentümern und Mietern
- Bearbeitung von Rückfragen zu Abrechnungen
- Pflege abrechnungsrelevanter Stammdaten
- Unterstützung bei der Jahresabrechnung

Das bringen Sie mit:

- Erfahrung in der Hausverwaltung oder Immobilienbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Kenntnisse im Mietrecht und in der Betriebskostenverordnung von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Hausverwaltungssoftware
- Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Arbeitgeber

Thelen Immobilien Management GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

22. Mai 2026

- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- **Perfekt erreichbar:** Unser zentral gelegener Standort in **Essen** bietet exzellente ÖPNV-Anbindungen

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)