

<https://www.thelen-gruppe.com/job/werkstudent-m-w-d-buchhaltung-und-nebenkosten-in-weiterstadt/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Werkstudent (m/w/d) Buchhaltung und Nebenkosten in Weiterstadt / Nürnberg / Erlangen

Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Unterstützung bei der laufenden Finanzbuchhaltung
- Erfassen, Prüfen und Kontieren von Rechnungen
- Pflege von Stammdaten und digitalen Belegen
- Mitwirkung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Unterstützung der Geschäftsleitung

Das bringen Sie mit:

- Eingeschriebener *Studentin* im Bereich BWL, Finance, Accounting oder vergleichbar
- Erste Kenntnisse in der Buchhaltung oder Rechnungswesen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)
- Hohe Lernbereitschaft und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Möglichkeit Berufliche Erfahrungen in einem großen Unternehmens zu sammeln
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Arbeitgeber

Thelen Immobilien Management GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Immobilienmanagement

Arbeitsort

Weiterstadt, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

12. Dezember 2025

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)