

<https://www.thelen-gruppe.com/job/vermietungsmanager-in-in-weiterstadt-2-2-2-2/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Asset Manager (m/w/d) Immobilien Weiterstadt / Nürnberg / Erlangen

Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Strategische und operative Betreuung eines Immobilienportfolios
- Analyse und Optimierung der wirtschaftlichen Performance der Assets
- Entwicklung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien
- Steuerung externer Dienstleister wie Property Manager, Technische Dienstleister etc.
- Erstellung von Budgetplanungen, Forecasts und regelmäßigen Reports
- Durchführung und Begleitung von Vermietungsstrategien
- Ansprechpartner (m/w/d) für Investoren, Mieter und interne Stakeholder
- Identifikation von Risiken sowie Entwicklung geeigneter Maßnahmen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium in Immobilienwirtschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Asset Management oder Property Management von Vorteil
- Fundiertes Verständnis von Immobilienbewertung, Portfoliomanagement

Arbeitgeber

Thelen Immobilien Management GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Immobilienmanagement

Arbeitsort

Nürnberg, Weiterstadt & Erlangen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

28. November 2025

und Mietrecht

- Analytisches Denkvermögen und ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Lösungsorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit gängigen Immobilien-Softwarelösungen wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)