

Teamleiter Versicherungen (m/w/d) in Essen

Beschreibung

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Fachliche Führung und Weiterentwicklung des Versicherungsteams sowie Koordination der Aufgaben im Tagesgeschäft
- Sicherstellung einer termingerechten und qualitätsorientierten Vertragsverwaltung und Schadenbearbeitung
- Beratung unserer Gesellschaften zu Geschäfts- und Gebäudeversicherungen sowie Unterstützung bei komplexen Versicherungsfragen und Schadensfällen
- Steuerung der Zusammenarbeit mit Versicherern und weiteren externen Ansprechpartnern
- Analyse bestehender Versicherungsverträge, Identifikation von Optimierungspotenzialen und Weiterentwicklung des Versicherungsschutzes
- Optimierung interner Prozesse und Schnittstellen im Versicherungsbereich
- Erstellung von Auswertungen und Reportings als Entscheidungsgrundlage für die Geschäftsleitung
- Aktive Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann für Versicherungen und Finanzanlagen bzw. zum Versicherungskaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Versicherungswesen, insbesondere im Bereich Geschäfts- und Gebäudeversicherungen
- Erste Führungserfahrung oder Erfahrung in der fachlichen Anleitung und Koordination eines Teams
- Fundierte Kenntnisse in der Vertragsverwaltung und Schadenbearbeitung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und ein

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

15. Oktober 2026

verbindliches Auftreten

- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie unternehmerisches Denken
- Freude daran, Mitarbeitende zu unterstützen, Verantwortung zu übernehmen und Prozesse weiterzuentwickeln
- Sicherer Umgang mit MS Office und ein gutes Zahlenverständnis

Leistungen der Anstellung

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- **Perfekt erreichbar:** Unser zentral gelegener Standort in **Essen** bietet exzellente ÖPNV-Anbindungen
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Kontakte

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühesten Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150
45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Button

Button