

<https://www.thelen-gruppe.com/job/studentische-aushilfe-m-w-d-buchhaltung/>

Studentische Aushilfe (m/w/d) Buchhaltung

Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält rund 16 Millionen m² Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 70 Tochterunternehmen und einer Vielzahl an Mitarbeiter*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 40 Standorten vertreten.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung im Tagesgeschäft
- Pflege der Personalstammdaten
- Archivierung und Ablage von Dokumenten

Ihr Profil:

- Student (m/w/d) innerhalb der Regelstudienzeit
- Gerne erste Erfahrungen im Bereich der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Einsatzbereitschaft und strukturierter Arbeitsstil
- Eine wöchentliche Verfügbarkeit von mind. 8 Stunden wird angestrebt

Wir bieten Ihnen:

- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühesten Einstellungstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH
Alfredstraße 150
45131 Essen
E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de
www.thelen-gruppe.com

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Full-time

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen,
Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

9. November 2022

Zurück zu den Stellenangeboten