

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Steuerberater*in (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Betreuung aller steuerlichen Themen im Unternehmen
- Erstellen und Prüfen von Steuererklärungen und Abschlüssen
- Ansprechpartner für Finanzamt, Prüfer und externe Berater
- Unterstützung bei Jahres- und Konzernabschlüssen
- Enge Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern
- Mitarbeit an spannenden Sonderprojekten (z. B. M&A, Umstrukturierungen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Steuer- oder Wirtschaftsbereich, kurz vor dem Steuerexamen oder vergleichbare Kenntnisse
- Gute Kenntnisse im deutschen Steuer- und Rechnungslegungsrecht
- Analytisches Denken und schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit DATEV und MS Office

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Steuern

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

3. März 2026

Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)