https://www.thelen-gruppe.com/?post\_type=jobs&p=23032

### Über uns:

## Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

# Spezialist im Forderungsmanagement (m/w/d) in Essen

## Ihre Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung wie Zahlungseingangsverbuchung, Mahnwesen u. ä.
- Überwachung und Kontrolle sämtlicher Vorgänge des Debitorenmanagements
- Klärung von überfälligen Posten, unklaren Zahlungseingängen sowie Fragen zur Rechnungsstellung
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Verwaltung von Inkassoverfahren

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Industriekaufmann /-frau oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung und dem Forderungsmanagement
- Ausgeprägte Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht und Rechnungslegung nach HGB
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten sowie serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen, insbesondere Excel
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenz

## Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung

## Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

# Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

## Arbeitsbeginn

Sofort

#### Industrie / Gewerbe

Forderungsmanagement

#### **Arbeitsort**

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

# Veröffentlichungsdatum

7. Februar 2025

- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Die Mitarbeit in einem sympathischen Team
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

#### Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

# Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Zurück zu den Stellenangeboten