

Rechtsanwalt (m/w/d) – Schwerpunkt Mietrecht & Immobilienrecht

Beschreibung

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, NRW, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

14. September 2026

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Rechtliche Beratung und Betreuung in sämtlichen Fragestellungen des Miet- und Immobilienrechts
- Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von Miet-, Pacht- und sonstigen immobilienbezogenen Verträgen
- Beratung bei mietrechtlichen Auseinandersetzungen, insbesondere zu Mietverhältnissen, Kündigungen, Mietanpassungen und Vertragsverletzungen
- Rechtliche Begleitung von Immobilientransaktionen und -projekten
- Prüfung und Bewertung immobilienrechtlicher Sachverhalte sowie Entwicklung praxisorientierter Lösungen
- Außergerichtliche und gerichtliche Vertretung in miet- und immobilienrechtlichen Angelegenheiten
- Zusammenarbeit mit internen Fachbereichen sowie externen Kanzleien, Behörden und weiteren Geschäftspartnern
- Beobachtung aktueller Gesetzgebung und Rechtsprechung im Miet- und Immobilienrecht

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften sowie **zweites juristisches Staatsexamen**
- Fundierte Kenntnisse im **Miet- und Immobilienrecht**
- Idealerweise erste einschlägige Berufserfahrung in einer Kanzlei, einem Unternehmen oder der Immobilienwirtschaft
- Fachanwaltstitel im Miet- und Wohnungseigentumsrecht ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Ausgeprägtes wirtschaftliches Verständnis und eine lösungsorientierte

Arbeitsweise

- Sicheres Auftreten sowie sehr gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- **Perfekt erreichbar:** Unser zentral gelegener Standort in **Essen** bietet exzellente ÖPNV-Anbindungen
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Kontakte

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150
45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Button

Button