https://www.thelen-gruppe.com/job/rechtsanwalt-m-w-d-schwerpunkt-immobilienrecht/

Über uns:
Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Rechtsanwalt (m/w/d) Schwerpunkt Immobilienrecht

Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenständige rechtliche Beratung der Fachabteilungen sowie der Geschäftsführung in allen Fragen des Immobilienrechts
- Bearbeitung und rechtliche Bewertung vielfältiger Themen im Immobilienrecht
- Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von Immobilienrechtlichen Verträgen
- Fundierte rechtliche Begleitung von immobilienbezogenen Projekten
- Prozessführung und außergerichtliche Vertretung in immobilienrechtlichen Streitigkeiten
- Beobachtung der aktuellen Rechtsprechung und Ableitung praxisrelevanter Handlungsempfehlungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit zweitem Staatsexamen
- Berufserfahrung im Immobilienrecht wünschenswert, idealerweise als Fachanwalt (m/w/d)
- Analytisches Denkvermögen sowie hohe Genauigkeit und Detailorientierung Verhandlungssicherheit, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsstärke
- Verständnis für den Immobilienmarkt und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen

Arbeitgeber
Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis
Vollzeit

Arbeitsbeginn
Sofort

Industrie / Gewerbe
Verwaltung

Arbeitsort
Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
24. Februar 2026

- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Zurück zu den Stellenangeboten