

<https://www.thelen-gruppe.com/job/rechtsanwalt-anwaeltin-syndikusrechtsanwalt-anwaeltin-schwerpunkte-mietrecht-gesellschaftsrecht-baurecht/>

Rechtsanwalt (Syndikusrechtsanwalt/-anwältin) /-anwältin Mietrecht, Gesellschaftsrecht, Baurecht Schwerpunkte

Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält ca. 16 Millionen m² Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 85 Tochterunternehmen und zahlreichen Mitarbeiter*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 33 Standorten vertreten.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Beratung in miet-, gesellschafts- und bauvertraglichen Angelegenheiten sowie Prüfung und Verhandlung entsprechender Verträge
- Wahrnehmung von miet-, gesellschafts- sowie baurechtlichen Gerichtsterminen unter Wahrung der berufsrechtlichen Möglichkeiten
- Strukturierung und Begleitung von (Immobilien-)Transaktionen im Bereich M&A
- Entwicklung von Musterverträgen, Textbausteinen und Vordrucken in den o.g. Rechtsbereichen
- Eigenständige rechtliche Beratung der Fachabteilungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Konzernmanagement

Ihr Profil:

- Ihre Juristische Ausbildung (1. und 2. Staatsexamen) haben Sie erfolgreich abgeschlossen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem oder mehreren der o.g. Bereiche
- Prozess Erfahrung
- Interesse für die Immobilienbranche
- Freude daran, sich auch in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Souveränes Auftreten und Kommunikationsstärke zählen ebenso zu Ihren Stärken wie ein eigenverantwortlicher, ergebnisorientierter Arbeitsstil
- Ein Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen rundet Ihr Profil ab
- Gerne Fachanwalt Mietrecht oder Gesellschaftsrecht
- Kenntnisse des Baurechts sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen,
Nordrhein Westfalen

Veröffentlichungsdatum

15. März 2024

- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Die Mitarbeit in einem sympathischen Team
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios)

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH
Alfredstraße 150
45131 Essen
E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de
www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)