

## Qualitätsmanager – Fachkraft für Arbeitssicherheit (m/w/d)

### Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält rund 16 Millionen m<sup>2</sup> Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 70 Tochterunternehmen und einer Vielzahl an Mitarbeiter\*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 40 Standorten vertreten.

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Durchführung aller QM-Maßnahmen gemäß DIN EN ISO 9001 und VDA
- Koordination aller Maßnahmen und Aktivitäten zur Verbesserung des QM-Systems und Kontrolle der Umsetzung
- Koordination der Qualitätsplanung
- Analyse und Optimierung der Prozesse innerhalb des gesamten Konzerns, sowie Erfassung, Untersuchung und Auswertung von Schwachstellen
- Umsetzen aller Vorgaben des QM-Handbuchs
- Ermitteln und Beurteilen von arbeitsbedingten Unfall- und Gesundheitsgefahren und Faktoren zur Gesundheitsförderung
- Vorbereiten und Gestalten sicherer, gesundheits- und menschengerechter Arbeitssysteme
- Aufrechterhalten sicherheits-, gesundheits- und menschengerechter Arbeitssysteme und kontinuierliche Verbesserung von Sicherheit und Gesundheitsschutz der Beschäftigten
- Schulung der Mitarbeiter
- Berichterstattung an die Geschäftsleitung
- Erstellung von Qualitäts-Reports

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung, sowie nachweisliche Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet
- Sie haben sich erfolgreich zum Qualitätsmanager (zertifizierter Auditor) und zur Fachkraft für Arbeitssicherheit weitergebildet und verfügen über gute Kenntnisse der ISO 9001 und ISO 45001
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen ist für Sie selbstverständlich
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise aus und sind bereit Verantwortung zu übernehmen.
- Dabei verfügen Sie über Kommunikationsstärke, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B
- Sie arbeiten gerne im Team und verfügen über ein hohes Maß an Belastbarkeit

### Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Full-time

### Arbeitsbeginn

Sofort

### Industrie / Gewerbe

Verwaltung

### Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

10. Oktober 2022

## **Wir bieten Ihnen:**

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

## **Interessiert?**

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH  
Alfredstraße 150  
45131 Essen  
E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)  
[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)