

Property Manager (m/w/d) in Essen

Über uns

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Eigenverantwortliche Verwaltung und Betreuung unserer Liegenschaften
- Erster Ansprechpartner für alle Mieteranliegen
- Erfassung und Prüfung von allen Mieter-Stammdaten
- Überwachen aller relevanter Zahlungseingänge der Mieter
- Steuerung von Dienstleistern für infrastrukturelle Dienste
- Durchführung von Mietpreisanpassungen
- Entwicklung und Kontrolle des Budgets sowie regelmäßiges Reporting

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium in der Immobilienwirtschaft z.B. Immobilienkaufmann /-frau, Immobilienfachwirt /-in oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Property Management sowie Erfahrung im Bereich Gewerbeimmobilien
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und ein serviceorientiertes Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld

Arbeitgeber

Thelen Immobilien Management

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Immobilienmanagement

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen,
Nordrhein Westfalen, Deutschland

- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)