

Property Manager / Facility Manager (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angeschlossenen Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung von Gewerbe- und Wohnimmobilien
- Koordination und Einsatzplanung der Haustechniker sowie Renovierungs- und Sanierungsarbeiten organisieren sowie managen
- Kontrolle und Überprüfung der ausgeführten Dienstleistungen
- Einholung von Angeboten und Vergabe von Leistungen
- Einhaltung und Sicherstellung der vorgeschriebenen Abnahme-, Wartungs- und Prüfungstermine für technische Anlagen
- Planung und Controlling des Budgets für den Bereich Instandhaltung sowie Bewirtschaftung
- Anlagenerfassung und Pflege der Anlagendaten

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene technische Ausbildung in den Bereichen Facility Management, Technische Gebäudeausrüstung oder vergleichbar, alternativ eine immobilienpezifische Ausbildung
- Berufserfahrung im Property oder Facility Management, vorzugsweise für gewerblich genutzte Immobilien
- Unternehmerisches Denken und eigenständiges Handeln
- Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office
- Führerschein der Klasse B

Leistungen der Anstellung

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur

Arbeitgeber

Thelen Immobilien Management GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Industrie / Gewerbe

Immobilienmanagement

Arbeitsort

Essen , Berlin

Veröffentlichungsdatum

15. September 2026

Weiterentwicklung

- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios)

Kontakte

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühesten Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150
45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Button

Button