

<https://www.thelen-gruppe.com/job/personalsachbearbeiter-lohn-und-gehalt-m-w-d-in-essen-2-2-2-2/>

## Über uns:

### Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

## Lohn – und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ansprechpartner für Krankenkassen, Behörden und interne Stellen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten
- Bearbeitung von Meldungen und Bescheinigungen
- Unterstützung bei Auswertungen, Reports und Statistiken, z. B. für Prüfungen

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Personal oder vergleichbar
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Gute Kenntnisse in DATEV (Lohn & Gehalt und/oder LODAS) sowie im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Teamfähig und kommunikativ
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten

### Arbeitgeber

AREAL Shared Services GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

### Arbeitsbeginn

Sofort

### Industrie / Gewerbe

Personalabteilung

### Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen,  
Nordrhein Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

4. Februar 2026

- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

**Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühesten Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

**Thelen Verwaltungs GmbH**

**Thelen Verwaltungs GmbH**

Alfredstraße 150  
45131 Essen

E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)

[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

Zurück zu den Stellenangeboten