https://www.thelen-gruppe.com/job/objektleiter-gebaeudereinigung-m-w-d-in-frankfurt/

Über uns:
Die connect2 Service Group ist einer der führenden Anbieter für infrastrukturelle Dienstleistungen. Das zur Thelen Gruppe gehörende Unternehmen ist in den Bereichen Gebäudereinigung, Sicherheitsdienstleistungen, technisches FM, Support Services sowie Grau- und Grünflächenpflege aktiv.

Mit ihren 3.300 Beschäftigten an 22 Standorten erbringt die connect2 Gruppe ihre Leistungen bundesweit. Mit Leidenschaft und ausgewiesener Expertise sind die Mitarbeitenden der connect2 Gruppe Ansprechpartner vor Ort und bieten professionelle und ganzheitliche Lösungen, die auf die individuellen Kundenbedürfnisse zugeschnitten sind.

Dabei können die einzelnen Unternehmen der connect2 Group jeweils auf eine langjährige Erfahrung zurückschauen und aufbauen.

Arbeitgeber
Connect2 Cleaning GmbH

Beschäftigungsverhältnis
Vollzeit

Arbeitsbeginn
Sofort

Industrie / **Gewerbe**
Gebäudereinigung

Arbeitsort
Frankfurt, Deutschland

Objektleiter Gebäudereinigung (m/w/d) in Frankfurt

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie sind für den Raum Hannover zuständig
- Sie weisen neue Mitarbeiter/innen in die Kundenobjekte ein
- Sie disponieren und motivieren in enger Zusammenarbeit mit der Niederlassung die Reinigungskräfte in Ihren Kundenobjekten
- Sie steuern alle Arbeitsabläufe in Ihren Kundenobjekten (u.a. Reinigungskräfte suchen, einstellen und einweisen, Reinigungskontrollen durchführen, Material bestellen und liefern, Reklamationen bearbeiten)
- Sie sind für die Einhaltung der Budgetvorgaben verantwortlich
- Sie stellen die qualitative und vertragsgemäße Erfüllung unserer Dienstleistungen sicher
- Sie sind erste Ansprechperson für unsere Kunden und Ihre Reinigungskräfte in Ihren Kundenobjekten
- Sie fungieren als Schnittstelle zwischen Kunden und der Niederlassung

Ihr Profil:

- Erfahrung in der Personalführung, gepaart mit hoher Sozialkompetenz im Umgang mit Menschen
- Dienstleistungsorientiertes und wirtschaftlich vorausschauendes Denken und Handeln
- Eine ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Selbstsicheres, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in der Gebäudereinigung ist zwingend notwendig
- MS-Office Kenntnisse (Outlook) und Saphir Wünschenswert
- Eine ausgeprägte Einsatzbereitschaft, auch bei Auftragsspitzen
- Pkw-Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühesten Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Zurück zu den Stellenangeboten