

<https://www.thelen-gruppe.com/job/lohn-und-gehaltsbuchhalter-m-w-d/>

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält rund 16 Millionen m² Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 70 Tochterunternehmen und einer Vielzahl an Mitarbeiter*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 40 Standorten vertreten.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenständige, termingerechte Erstellung der mtl. Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Mitarbeiterbetreuung bei allen Lohnsteuer- und sozialrechtlichen Fragen
- Mitarbeit bei Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Abrechnung der Reisekosten
- Erstellung unterschiedlichster Auswertungen
- Pflege der Personalstammdaten
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung und praktische Erfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Kenntnisse im Arbeitsrecht wünschenswert
- Kenntnisse im aktuellen Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- DATEV Lohn und Gehalt Kenntnisse wünschenswert
- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

Interessiert?

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Full-time

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

26. Oktober 2022

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühesten Einstellungstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)