

<https://www.thelen-gruppe.com/job/lohn-und-gehaltsbuchhalter-m-w-d-in-essen-2/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Termingerechte Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen festen Mitarbeiterkreis
- Ansprechpartner für Führungskräfte, Mitarbeitende, Krankenkassen u. ä. bei allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Prüfen von abrechnungsrelevanten Sachverhalten und Berücksichtigung gesetzlicher und betrieblicher Sachverhalte
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen, Reports und Statistiken in Bezug auf Prüfungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. steuerfachliche Ausbildung oder eine Weiterbildung im Bereich Lohnbuchhaltung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung bzw. den genannten Aufgabengebieten wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in DATEV, sowie im aktuellen Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie serviceorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

8. Mai 2025

- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)