

Leiter/-in Finanz- und Rechnungswesen für den Unternehmensbereich Bauausführende Unternehmen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortung für das Rechnungswesen
- Führung durch Ausbau eines Teams von Mitarbeiter/innen
- Weiterentwicklung des gesamten Abschlussprozesses (Jahres-, Quartals- und Monatsabschlüsse) inklusive vorgelagerter Prozesse
- Unterstützung bei der Implementierung der Digitalisierungsstrategie für das Rechnungswesen
- Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB für die gesamte Unternehmensgruppe (einschließlich Teil-Konzern)
- Ansprechpartner für andere Unternehmensbereiche in prozessualen Fragen sowie auch in steuerlichen Fragestellungen
- Verantwortung für die Integration von Ankäufen im Rechnungswesen
- Verantwortung für die Schnittstelle zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Liquiditätsplanung und -steuerung für den Verantwortungsbereich
- Erstellung von Budgets und Abweichungsanalysen
- Reporting an die Gesellschafter

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium mit den Schwerpunkten Accounting/Steuern oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- Ausgeprägte Erfahrung in der Bilanzierung (HGB) sowie Erstellung der entsprechenden Steuerklärungen
- Führungserfahrung in vergleichbarer Position sowie Projekt- und Prozessoptimierungserfahrungen
- IT-Affinität
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Innovationsfähigkeit
- Unternehmerisches Denken und die Fähigkeit der Komplexitätsreduzierung
- Hohes Maß an Kommunikationssicherheit, Überzeugungskraft und Durchsetzungsstärke
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Einsatzbereitschaft
- Eigenständiger, zuverlässiger und präziser Arbeitsstil
- Führungspersönlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen

Veröffentlichungsdatum

9. April 2024

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios)

Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält ca. 16 Millionen m² Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 85 Tochterunternehmen und zahlreichen Mitarbeiter*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 33 Standorten vertreten.

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH
 Alfredstraße 150
 45131 Essen
 E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de
www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)