



ThelenGruppe

Deutsche Löschwasser Gesellschaft

<https://www.thelen-gruppe.com/job/kundendienstmonteur-m-w-d-fuer-feuerloeschanlagen-in-oberhausen/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Kundendienstmonteur (m/w/d) für Feuerlöschanlagen in Oberhausen

Arbeitgeber

Deutsche Löschwasser GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Brandschutztechnik

Arbeitsort

Max-Planck-Ring 41, 46049,
Oberhausen, Nordrhein-Westfalen,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

8. Mai 2025

Ihre Aufgaben bei uns:

- Wartung der Wasserlösch-, Brandmelde- sowie Sonderlöschanlagen beim Kunden
- Erweiterung bzw. Umbau der Brandschutzanlagen
- Bereitschaft zur Reisetätigkeit und zum Notdienst
- Inbetriebnahme der Wasserlösch-, Brandmelde- sowie Sonderlöschanlagen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Gas- und Wasserinstallateur/in bzw. Schlossern/in oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Erste Berufserfahrung im Kundenservice
- Freundliches und kommunikatives Auftreten
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten sowie präzise Arbeitsweise
- Gutes technisches Verständnis sowie Problemlösekompetenz
- Führerschein der Klasse B und Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld

- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)