https://www.thelen-gruppe.com/job/kaufmaennischer-mitarbeiter-m-w-d-im-bereich-immobilienverwaltung-und-vertragsmanagement-in-essen-2-2/

Über uns:
Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Immobilienverwaltung und Vertragsmanagement in Essen

Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Pflege und Verwaltung von Mietverträgen (Gewerbe, Wohnungen, Erbbaurechte)
- Verwaltung von Vertragsunterlagen, Mietdaten und Indexierungen
- Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Behörden
- Organisation der digitalen und analogen Ablage
- Unterstützung bei Mietangeboten, Exposés und Objektunterlagen
- Kaufmännische Aufgaben wie Rechnungsprüfung und Rechnungsstellung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilienbereich
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld von Vorteil
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Arbeitgeber
Thelen Immobilien Management GmbH

Beschäftigungsverhältnis
Vollzeit

Arbeitsbeginn
Sofort

Industrie / Gewerbe
Immobilienmanagement

Arbeitsort
Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
10. März 2026

- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- **Perfekt erreichbar:** Unser zentral gelegener Standort in **Essen** bietet exzellente ÖPNV-Anbindungen
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Zurück zu den Stellenangeboten