

<https://www.thelen-gruppe.com/job/kaufmaennischer-mitarbeiter-facility-management-m-w-d/>

## Über uns:

### Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

## Kaufmännischer Mitarbeiter Facility Management (m/w/d)

### Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Koordination der Haustechnik, insbesondere Planung, Zuordnung sowie Arbeitseinteilung
- Überprüfen durchgeführter Aufträge hinsichtlich Durchführung und Arbeitsqualität
- Materialbestellung sowie Eingangskontrolle und Materialinventur sowie Inventur der genutzten Fahrzeuge der Haustechnik
- Erster Ansprechpartner für die Haustechnik
- Kontierung von Rechnungen

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ eine Ausbildung im Facility Management
- Berufserfahrung im Facility Management mit kaufmännischem Schwerpunkt, vorzugsweise für gewerblich genutzte Immobilien
- Selbstständige Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit und gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den MS-Office
- Führerschein der Klasse B

### Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und

### Arbeitgeber

Thelen Immobilien Management GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

### Arbeitsbeginn

Sofort

### Industrie / Gewerbe

Facility Management

### Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

25. Juli 2025

Prozesse aktiv mitzugestalten

- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

### **Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.**

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

### **Thelen Verwaltungs GmbH**

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: [bewerbung@thelen-gruppe.de](mailto:bewerbung@thelen-gruppe.de)

[www.thelen-gruppe.com](http://www.thelen-gruppe.com)

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)