

<https://www.thelen-gruppe.com/job/it-administrator-m-w-d-in-essen-2-2-2/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

IT-Administrator (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortung für die Installation, Betrieb und Wartung unserer MS-Server
- Betreuung von Fach-, Standardanwendungen sowie Individualanwendungen
- Administration der Systemlandschaft bestehend aus: Windows Infrastruktur Server und Services, Microsoft Exchange Server, Acronis Backup & Recovery, Datenbanksysteme (MS SQL) & Webserver, Azure, Hyper-V, Terminalservern
- Design, Implementierung, Monitoring, Administration und Support unserer IP-basierenden Netzwerksysteme (Router-, Switch- und Firewall-Komponenten, WLAN) im Bereich LAN, WAN und IT-Security sowie unserer virtuellen Serverumgebungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik, IT-Systemelektronik oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich
- Fundiertes Wissen zu Netzwerkprotokollen und Netzwerkdiensten (TCP/IP, IPSec, QoS, und VoIP)
- Tiefe Kenntnisse und Erfahrungen mit Produkten der Hersteller Cisco und Ubiquiti und Sophos Firewall
- Breites Wissen mit Microsoft-Server-Betriebssystemen, Hyper-V Virtualisierung und Active Directory
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Informationstechnik

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen,
Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

5. Mai 2025

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)