

<https://www.thelen-gruppe.com/job/it-administrator-m-w-d-in-essen-2-2-2-2/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

IT-Administrator (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Betrieb, Weiterentwicklung und Absicherung unserer Microsoft-basierten IT-Infrastruktur
- Administration von Windows Servern, Exchange, MS SQL, Azure, Hyper-V sowie Backup-Systemen
- Betreuung und Support von Anwendungen im gesamten Unternehmensumfeld
- Verantwortung für die Netzwerk- und IT-Security-Infrastruktur (LAN/WAN, Firewalls, WLAN)
- Sicherstellung eines stabilen Betriebs sowie kontinuierliche Optimierung der Systemlandschaft

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatik, IT-Systemelektronik) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der IT-Administration, idealerweise im Infrastrukturmumfeld
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Technologien (Windows Server, Active Directory, Hyper-V, Azure)
- Fundierte Netzwerk- und Security-Kenntnisse (TCP/IP, VPN/IPSec, Firewalls; z. B. Cisco, Ubiquiti, Sophos)
- Erfahrung mit hybriden IT-Umgebungen (On-Premise & Cloud)
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Informationstechnik

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

15. April 2026

und zukunftsorientierten Unternehmen

- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)