`

https://www.thelen-gruppe.com/?post_type=jobs&p=21396

Industriekaufmann in der Buchhaltung (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Unterstützung unserer Finanzbuchhaltung bei laufenden Aufgaben wie z.B. Erfassung und Buchung von Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Prüfung der Rechnungen, Kontrolle der Zahlungsanweisungen, Überwachung der Fälligkeiten u. ä.
- Durchführung von Zahlungsläufen und Bankbuchungen
- Kommunikationsschnittstelle nach intern sowie extern z.B. mit Kunden/-innen, Mitarbeitenden oder Subunternehmen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Industriekauffrau / zum Industriekaufmann oder vergleichbar
- Berufserfahrung im kaufmännischen Arbeitsbereich und der Buchhaltung wünschenswert
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie kommunikative Fähigkeiten
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten sowie ein gutes Zahlenverständnis
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, …)
- Unterstützung bei Zulassung als Rechtsanwalt (Syndikusrechtsanwalt); die Zulassung als Rechtsanwalt ist Voraussetzung

Über uns
Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Arbeitgeber
Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis
Vollzeit

Arbeitsbeginn
Sofort

Industrie / Gewerbe
Verwaltung

Arbeitsort
Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
16. August 2024

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Zurück zu den Stellenangeboten