

<https://www.thelen-gruppe.com/job/forderungsmanager/>

Forderungsmanager (m/w/d)

Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Die laufende Kontrolle der Forderungssituation unserer Mieter und unserer Auftraggeber und Kunden
- Abgleich und Bereinigung der Forderungskonten
- Durchführung sowie Weiterentwicklung des monatlichen Mahnwesens
- Maßnahmenermittlung in Zusammenarbeit mit der Rechtsabteilung
- Monatliches Forderungsreporting

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie besitzen mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und/oder im Forderungsmanagement
- Sie verfügen idealerweise über DATEV-und/oder Gypsilon-Kenntnisse oder Sie haben keine Scheu vor neuen Systemen
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse, insbes. Excel
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise aus
- Sie arbeiten gerne im Team und verfügen über ein hohes Maß an Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält rund 16 Millionen m² Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 85 Tochterunternehmen und einer Vielzahl an Mitarbeiter*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 40 Standorten vertreten.

Interessiert?

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

25. März 2024

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)