Finanzbuchhalter (m/w/d) Essen

Über uns

Die Thelen Verwaltungs GmbH ist Teil der Thelen Gruppe. Das Familienunternehmen aus Essen errichtet als Projektentwicklerin den Lebensraum Zukunft mit aktuell gleich drei innenstadtnahen Quartieren inmitten der Metropole Ruhr. Die Thelen Gruppe hält rund 16 Millionen m² Grundstücksfläche im Bestand. Mit ihren 86 Tochterunternehmen und einer Vielzahl an Mitarbeiter*innen bildet die Thelen Gruppe 360 Grad des Immobilienlebenszyklus aus einer Hand ab und ist bundesweit an 40 Standorten vertreten.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Überwachung und Bearbeitung des Rechnungseingangs
- Erstellung von Zahlläufen
- Bearbeitung von Mahnungen
- Erstellen von internen Verrechnungen
- Buchungen der Bankkontenauszüge
- Kontenabstimmung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Pflege und Kontrolle von Kreditorenkonten inkl. Kontenklärung und -abstimmung
- Schnittstelle zu den Fachabteilungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung bestehender Prozesse

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit der Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Sie besitzen mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Sie verfügen über DATEV-Kenntnisse und/oder Saphir-Kenntnisse
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise aus
- Sie arbeiten gerne im Team und verfügen über ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Engagement und Begeisterung an Ihrer Profession

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen,
Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

22. August 2023

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, ...)

Interessiert?

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deines frühesten Einstellungstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH
Alfredstraße 150
45131 Essen
E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de
www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)