

<https://www.thelen-gruppe.com/job/bilanzbuchhalter-m-w-d-in-essen-2-2-3/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenständige Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die Bilanzierung und Bewertung von Geschäftsvorfällen
- Kontenabstimmungen sowie Klärung komplexer bilanzieller Sachverhalte
- Erstellung von Rückstellungen, Abgrenzungen und Anlagenbuchhaltung
- Ansprechpartner*in für Mandanten, Geschäftsführung sowie Finanzbehörden
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Jahresabschlussprüfungen
- Erstellung von Auswertungen und Reports für interne Zwecke

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Mehrjährige fundierte Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung mit sicherer Anwendung der HGB-Vorschriften
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Buchhaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen,
Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

4. März 2026

- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)