`

https://www.thelen-gruppe.com/?post_type=jobs&p=22644

Über uns:
Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Bilanz-/ Finanzbuchhalter (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenverantwortliche Erstellung von Monats-, Quartals und Jahresabschlüssen nach HGB für mehrere Gesellschaften unserer Holding
- Verantwortung für die korrekte Durchführung der laufenden Bilanzbuchhaltung, einschließlich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung und Anlagenbuchhaltung
- Anfertigung von Steuererklärungen sowie Umsatzsteuervoranmeldungen
- Überwachung der Konten sowie Klärung von Differenzen
- Erstellung von Finanzberichten sowie betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung z.B. Finanzwirt oder Bilanzbuchhalter oder ein Studium im Bereich Finanzen, Steuern oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Ausgeprägte Kenntnisse in DATEV sowie HGB
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen, insbesondere Excel

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte

Arbeitgeber
Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis
Vollzeit

Arbeitsbeginn
Sofort

Industrie / Gewerbe
Buchhaltung

Arbeitsort
Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
17. Januar 2025

- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeitervorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios, …)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Zurück zu den Stellenangeboten