`

https://www.thelen-gruppe.com/job/bilanzbuchhalter-finanzbuchhalter-in-essen2-2-2/

Über uns:
Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Finanzbuchhalter (m/w/d) in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Erstellung von Zahlabläufen
- Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle z.B. Debitoren, Kreditoren, Sachkonten u. ä.
- Erstellung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften und Belastungsanzeigen
- Führen der Postenpflege sowie Durchführung des Mahnwesens sowie Abstimmung von Bank- und Kassenbelegen
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Ansprechpartner für Fachabteilungen zu allen buchhalterischen Fragestellungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Steuerfachangestellte/-r oder eine Weiterbildung im Bereich Finanzbuchhaltung oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Ausgeprägte Kenntnisse in DATEV sowie HGB
- Hohe Eigenständigkeit und gute organisatorische sowie serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kenntnisse in MS-Office Programmen, insbesondere Excel

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen

Arbeitgeber
Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis
Vollzeit

Arbeitsbeginn
Sofort

Industrie / Gewerbe
Buchhaltung

Arbeitsort
Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
10. März 2026

- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- **Perfekt erreichbar:** Unser zentral gelegener Standort in **Essen** bietet exzellente ÖPNV-Anbindungen
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150
45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

Zurück zu den Stellenangeboten