

https://www.thelen-gruppe.com/?post_type=jobs&p=22881

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Bereichsleitung (m/w/d) im Finanz- und Rechnungswesen in Essen

Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortung für das Rechnungswesen einer definierten Unternehmens-Gruppe
- Führung durch Ausbau eines Teams von Mitarbeitenden
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des gesamten Abschlussprozesses (Jahres-, Quartals- und Monatsabschlüsse) inklusive vorgelagerter Prozesse
- Unterstützung bei der Implementierung der Digitalisierungsstrategie für das Rechnungswesen
- Erstellung der Jahresabschlüsse nach HGB für die gesamte Unternehmensgruppe (einschließlich Teil-Konzern)
- Ansprechpartner für andere Unternehmensbereiche in prozessualen Fragen sowie auch in steuerlichen Fragestellungen
- Verantwortung für die Integration von Ankäufen im Rechnungswesen
- Verantwortung für die Schnittstelle zur Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Liquiditätsplanung und -steuerung für den Verantwortungsbereich
- Erstellung von Budgets und Abweichungsanalysen
- Reporting an die Gesellschafter

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium mit den Schwerpunkten Accounting/Steuern oder eine vergleichbare Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- Ausgeprägte Erfahrung in der Bilanzierung (HGB) sowie Erstellung der entsprechenden Steuerklärungen
- Führungserfahrung in vergleichbarer Position sowie Projekt- und Prozessoptimierungserfahrungen

Arbeitgeber

AREAL Shared Services GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Buchhaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen,
Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

31. Januar 2025

- IT-Affinität
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Innovationsfähigkeit
- Unternehmerisches Denken und die Fähigkeit der Komplexitätsreduzierung
- Hohes Maß an Kommunikationssicherheit, Überzeugungskraft und Durchsetzungsstärke
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Einsatzbereitschaft
- Eigenständiger, zuverlässiger und präziser Arbeitsstil
- Führerschein der Klasse B sowie Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeit Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten mit viel Raum zur Weiterentwicklung
- Anspruchsvolle und interessante Projekte mit internationaler Strahlkraft / vielfältige und spannende Projekte
- Zugehörigkeit zu einem wachsenden Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Perspektive
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten, sympathischen und kollegialen Team
- Weiterbildungsangebote auf internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeiter Vorteile/Corporate Benefits (z. B. Altersvorsorge, private Versicherung, Vergünstigung in Fitnessstudios)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)