

<https://www.thelen-gruppe.com/job/allrounder-in-mit-hundebetreuung-in-essen-2-2-2/>

Über uns:

Wir sind Projektentwickler und Bestandshalter von Immobilien.

Die Thelen Gruppe mit Sitz in Essen ist ein Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Erschließung, Realisierung, Vermarktung und Verwaltung und Bewirtschaftung von Immobilien.

Wir konzipieren und realisieren hochwertige und nachhaltige Standort- und Immobilienprojekte von der Idee über die Umsetzung bis zur Vermietung und Verwaltung.

Unser Portfolio – mit einer Gesamtgrundstücksfläche von über 15,9 Millionen Quadratmetern – umfasst die Bereiche Logistik, Gewerbe, Büro, Wohnen und Stadtquartiere, die sich über das gesamte Bundesgebiet verteilen.

Die Thelen Gruppe beschäftigt eine Vielzahl an Mitarbeiter, die in den einzelnen Geschäftsbereichen und den angegliederten Tochterunternehmen beschäftigt sind.

Allrounder mit Hundebetreuung (m/w/d) in Essen

Deshalb brauchen wir genau Sie:

- Betreuung und Beschäftigung unserer Hunde über den gesamten Büroalltag
- Übernahme der Versorgung der Hunde z.B. Hunde füttern, Gassi führen der Hunde
- Durchführung und Begleitung von anfallenden Terminen z.B. beim Tierarzt oder Hundetrainer
- Allgemeine anfallende einfache Hausmeistertätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Berufliche Erfahrungen im Umgang mit Hunden z.B. als Mitarbeiter-/in im Tierheim, längere Praktika beim Tierarzt o. ä. wünschenswert
- Spaß und Freude am Umgang mit Tieren, sowie keine Angst vor großen Hunden
- Gewisses Maß an handwerklichem Geschick vorhanden
- Hohes Verantwortungsbewusstsein gegenüber den Tieren sowie Flexibilität
- Freundliches und kommunikatives Auftreten sowie eine eigenständige Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B
- Berufs- und Quereinsteiger sind herzlich willkommen

Wir bieten Ihnen:

- Einen Vollzeitarbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Arbeitgeber

Thelen Verwaltungs GmbH

Beschäftigungsverhältnis

Vollzeit

Arbeitsbeginn

Sofort

Industrie / Gewerbe

Verwaltung

Arbeitsort

Alfredstraße 150, 45131, Essen, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

2. April 2026

- Leistungsgerechte Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Arbeitsumfeld
- Corporate Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Vergünstigungen in Fitnessstudios, Rabatte bei diversen Kooperationspartnern, u. ä.)

Wir wachsen. Wachsen Sie mit uns.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres **frühestmöglichen Einstellungstermins** sowie Ihrer **Gehaltsvorstellung**. Der vertrauliche Umgang mit Ihren Daten ist selbstverständlich.

Thelen Verwaltungs GmbH

Alfredstraße 150

45131 Essen

E-Mail: bewerbung@thelen-gruppe.de

www.thelen-gruppe.com

[Zurück zu den Stellenangeboten](#)